Załącznik Nr 7

**UMOWA Nr ……….**

**o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych  w ramach SZOWES,**

**objętego/nieobjętego\* pomocą publiczną**

zawarta w …………………………………….., w dniu ………………………………………….. r. pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………….…………..., z siedzibą
w ……………………….……………….. przy ulicy ……………………………………………………………..., NIP: ……………………… REGON: ……………………… KRS ………….............….….,

reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………………………………………………

działającą w partnerstwie z Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A, Fundacją Nauka dla Środowiska, Gminą Miejską Wałcz (do 07.02.2020 r.), Fundacją Pod Aniołem, Fundacją Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych KOMES, firmą Aktywa Plus Emilia Kowalska przy realizacji projektu „SZOWES – OWES w regionie koszalińskim/ stargardzkim/ szczecineckim/ szczecińskim\*” „zwanym dalej “Realizatorem Projektu”

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

reprezentowanym przez \_\_\_[zgodnie z KRS]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – [stanowisko]

zwanym dalej „Uczestnikiem/Uczestnikami Projektu”.

**Preambuła**

Działania SZOWES współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „SZOWES – OWES w regionie koszalińskim/ stargardzkim/ szczecineckim/szczecińskim\*” na podstawie umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy nr UDA.RPZP.07.03.00-32-K00……../…..-…….. Projekt i wsparcie realizowane jest w terminie od ………………………….. do dnia ………………………………

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Umowa na świadczenie wsparcia, objętego/nieobjętego\* pomocą publiczną, określa zakres
i sposób realizacji wsparcia oraz prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.
2. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest Uczestnikowi/czce projektu, tj. podmiotowi ekonomii społecznej/grupie inicjatywnej PES/instytucji\* w zakresie określonym w Planie Działań - indywidualnej ścieżce wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i określa zakres, wartość, formę wsparcia oraz termin realizacji.
3. Wskazane do uczestnictwa w projekcie pracownicy/członkowie podmiotu/instytucji/, członkowie grupy inicjatywnej, powinny mieć miejsce zamieszkania w województwie zachodniopomorskim (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w szczególności na obszarze regionu koszalińskiego/stargardzkiego /szczecineckiego/szczecińskiego\*.
4. Uczestnicy Projektu mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ramach działania 7.3 RPO WZP 2014-2020 Sieci Zachodniopomorskiej Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

**§ 2 Wsparcie szkoleniowo-doradcze**

1. Wszelkie wsparcie w ramach projektu ma na celu tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej i ukierunkowane jest na:
2. podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia
i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego;
3. dostarczenie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy
w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby
w przedsiębiorstwie społecznym);
4. pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania
5. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest zgodnie ze *Standardami usług i działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach systemu akredytacji i działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej AKSES*, w szczególności w formie:
6. doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, mentoringu, tutoringu, coachingu,
7. wsparcia reintegracyjnego,
8. kluczowego doradztwa biznesowego,
9. szkoleń i warsztatów,
10. szkoleń zawodowych,
11. wizyt studyjnych.
12. Szczegółowy zakres wsparcia realizowanego w ramach projektu określony został w *Regulaminie rekrutacji i przyznawania środków finansowych na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ramach działania 7.3 RPO WZP 2014-2020*, dostępnych na stronie internetowej [www.szowes.pl](http://www.szowes.pl)
13. Rodzaj, zakres, wartość i terminy realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego określone są
w Planie usług - indywidualnej ścieżce wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
14. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest  bezpłatne.

**§ 3 Pomoc publiczna\***

1. Uczestnikowi projektu prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie udzielane jest w ramach pomocy de minimis, czyli pomocy publicznej, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej
2. Uczestnik Projektu spełniający warunki określone w § 3  pkt. 1 jest Beneficjentem pomocy publicznej w postaci pomocy de minimis obejmującej 100% dofinansowania kosztów udzielonego wsparcia.
3. Wartość pomocy de minimis ustala się w Euro Realizator Projektu w dniu podpisania niniejszej umowy, jako równowartość wsparcia szkoleniowo doradczego przeliczona zgodnie z kursem Euro z dnia podpisania umowy.
4. Realizator zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu, spełniającemu warunki określone w § 3  pkt. 1 zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354).

**§ 4 Prawa i obowiązki**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
2. stawiania się punktualnie w miejscach szkoleń/spotkań/warsztatów itp. delegowanych osób, którzy o terminach i miejscach zostaną poinformowani drogą elektroniczną i/lub telefonicznie;
3. aktywnie uczestniczyć w formach wsparcia zaplanowanych w Planie działania - indywidualnej ścieżce wsparcia;
4. potwierdzenia uczestnictwa w formie wsparcia każdorazowo na liście obecności,
a w przypadku usług pisemne oświadczenie o odbiorze usługi;
5. poddania się działaniom monitorującym poprzez wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;
6. udzielenia zgody na wykorzystanie materiałów informacyjnych i fotograficznych dot. reprezentowanego podmiotu/instytucji w produktach promocyjnych powstałych w ramach Projektu, przy założeniu, że ma prawo do dysponowania nimi;
7. informowania o każdorazowej zmianie danych teleadresowy i personalnych, w formie pisemnej.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
9. do rezygnacji oraz wycofania ze wsparcia z ważnych przyczyn losowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (list/faks/e-mail),
10. otrzymania każdorazowo na swój wniosek wyników realizacji wsparcia.
11. życzliwego i podmiotowego traktowania,
12. złożenia skargi/zażalenia lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług.
13. Lider/Partner SZOWES w zakresie realizacji wsparcia ma obowiązek:
14. przeprowadzić rzetelną diagnozę środowiska/podmiotu w celu ustalenia odpowiedniej ścieżki wsparcia;
15. zapoznania każdego Uczestnika/ każdą Uczestniczkę Projektu indywidualnie z Planem działania - indywidualną ścieżką wsparcia;
16. przedstawienia procedury wsparcia oraz omówienia terminów realizacji poszczególnych jego form;
17. zapewnienia wykwalifikowanej kadry świadczącej wsparcie;
18. zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji wsparcia, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
19. zapewnienie cateringu, materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, innych form przewidzianych w Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ramach działania 7.3 RPO WZP 2014-2020 oraz po zakończeniu wsparcia wydać zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
20. informowania właściwych terytorialnie PUP o realizacji projektu, zakresie wsparcia i rekrutacji uczestników,
21. współpracy z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe w ramach której przekazywane będą informacje o PES, u których zidentyfikowano potrzebę rozwojową, której zrealizowanie wymaga skorzystania z instrumentu finansowego oraz uzgadnia zakres doradztwa dla ww. PES niezbędny do skorzystania z instrumentu finansowego i jego spłaty,
22. współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej (ROPS), z którym wspólnie ustalają kierunku rozwoju PS w regionie oraz wspólnie opracują zasady i kryteria oceny biznesplanów, na podstawie których udzielane są dotacje.
23. SZOWES w zakresie realizacji wsparcia ma prawo do:
24. odmówienia świadczenia wsparcia i rozwiązania umowy, o ile Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Regulaminu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ramach działania 7.3 RPO WZP 2014-2020.
25. w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy i zagrożenia z winy Uczestnika/czki Projektu niekwalifikowalnością wydatków w Projekcie, domagania się zwrotu równowartości wydatków poniesionych w związku z realizacją wsparcia na rzecz Uczestnika Projektu; jednocześnie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany form i zakresu wsparcia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności przy założeniu, że aktualizacja Planu działań - indywidualnej ścieżki wsparcia dokonywana jest nie rzadziej niż raz w roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………………………………. …………………………………………………….

         Uczestnik/Uczestniczka Projektu                                                             Realizator Projektu

Załączniki:

* + - 1. Plan działań – indywidualna ścieżka wsparcia
			2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu wsparcia szkoleniowo - doradczego

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy

**ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU
wsparcia szkoleniowo-doradczego zgodnie z Planem Działania- Indywidualna ścieżką wsparcia**
w ramach projektu- w ramach projektu

„SZOWES – OWES w regionie koszalińskim/stargardzkim/szczecineckim/szczecińskim\*”.

Niniejszym zaświadcza się, że **…………………………………………** ukończył/a udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym zgodnie z Planem Działania- indywidualna ścieżką wsparcia w ramach projektu- w ramach projektu „SZOWES – OWES w regionie koszalińskim/stargardzkim/szczecineckim/szczecińskim\*” oraz uzyskał pozytywną opinię specjalisty ds. reintegracji.

Miejscowość, data Czytelny podpis oraz pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora projektu

\* niepotrzebne skreślić