Załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w projektach dofinansowanych w ramach Działania 7.4 RPO WZP 2014-2020

**KARTA OCENY WNIOSKÓW**

**Wniosku o przyznanie środków na stworzenie miejsca pracy i wsparcia pomostowego**

w ramach projektu pn. “Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej - przedsiębiorczość społeczna w regionie koszalińskim/szczecineckim/szczecińskim/stargardzkim[[1]](#footnote-1)” w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Priorytet VII Włączenie społeczne Poddziałanie 7.4 Tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej m.in. poprzez wsparcie na tworzenie przedsiębiorstw społecznych (w szczególności spółdzielni socjalnych)

|  |  |
| --- | --- |
| Numer wniosku |  |
| Data wpłynięcia wniosku |  |
| Przedsiębiorstwo społeczne/podmiot uprawniony do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego/  grupa inicjatywna podmiotu ekonomii społecznej  [pełna nazwa] |  |
| Wnioskowana kwota wsparcia |  |
| Data oceny wniosku |  |
| Imię i nazwisko Oceniającego |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI   |  | | --- | | Imię i nazwisko: ………………………………………………… |   Niniejszym oświadczam, że:   * + - zapoznałem/am się z Regulaminu rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w projektach dofinansowanych w ramach Działania 7.4 RPO WZP 2014-2020,     - nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z żadnym z Uczestników Projektu ubiegających się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego lub Zastępcy Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny tego wniosku,     - nie pozostaję z żadnym z Uczestników Projektu ubiegających się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego lub Zastępcy Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny tego wniosku,     - zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,     - zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim,   …………………………..…………………… …..............................................  *(Miejscowość i data)..................... (podpis)* |

**część i - ocena spełnienia kryteriów formalnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA FORMALNE (weryfikowane przez pracownika SZOWES)** | **TAK** | **NIE** |
| 1 | Czy grupa inicjatywna (osoba fizyczna i/lub podmioty) zakończyła udział we wsparciu szkoleniowo - doradczym zgodnie z Indywidualną ścieżką wsparcia |  |  |
| 2 | Czy wnioskodawca złożył wraz z wnioskiem o przyznanie środków na utworzenie miejsca pracy i wsparcie pomostowe, wymagane “Regulaminem rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w ramach Działania 7.4 RPO WZP 2014-2020” niezbędne załączniki |  |  |
| 3 | Czy wniosek o przyznanie środków na utworzenie miejsca pracy i wsparcie pomostowe wraz z załącznikami został złożony we właściwym Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej |  |  |
| 4 | Czy złożony przez wnioskodawcę wniosek o przyznanie środków na utworzenie miejsca pracy i wsparcie pomostowe wraz z załącznikami jest kompletny, opieczętowany, podpisany i zaparafowany na każdej stronie |  |  |
| 5 | Czy wniosek o przyznanie środków na utworzenie miejsca pracy i wsparcie pomostowe wraz z załącznikami został złożony we wskazanym w ogłoszeniu o naborze terminie |  |  |
| 6 | Czy wniosek o przyznanie środków na utworzenie miejsca pracy i wsparcie pomostowe wraz z załącznikami został złożony na obowiązującym wzorze formularza |  |  |
| 7 | Czy grupa inicjatywna (osoby fizyczne i/lub podmioty) wnioskująca spełnia kryteria kwalifikowalności zgodnie z “Regulaminem rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w ramach Działania 7.4 RPO WZP 2014-2020” |  |  |
| 8 | Czy wniosek o przyznanie środków na utworzenie miejsca pracy i wsparcie pomostowe opiewa na kwoty zgodne z “Regulaminem rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w ramach Działania 7.4 RPO WZP 2014-2020” |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czy wniosek jest zgodny pod względem formalnym? (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ)** | **TAK** | **NIE** | **NIE** |
|  | *Przechodzi  do oceny merytorycznej* | *Wykluczenie z oceny merytorycznej* | *Skierowany do poprawy (dotyczy kryterium nr 2, nr 4, nr 8)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA I CZYTELNY PODPIS OCENIAJĄCEGO KRYTERIA FORMALNE** |  |

**część II - ocena kryteriów merytorycznych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **MOŻLIWA/ MINIMALNA PUNKTACJA** | **PRZYZNANA PUNKTACJA** | **UZASADNIENIE (min. 3 zdania do każdej części)** |
| **I Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub spółdzielni socjalnej, uzasadnienie dla utworzenia miejsca pracy);** | **0-10/**  **MIN. 5** |  |  |
| I.1 Czy wnioskodawca opisał w wyczerpujący sposób planowaną działalności z podaniem konkretnych czynników potwierdzających celowość przedsięwzięcia popartych przykładami będących wynikiem dokonanych analiz. | **0-10/**  **0-5** |  |
| **II Wykonalność przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenia wsparcia);** | **0-30/**  **MIN. 15** |  |  |
| II.1 Czy prawidłowo zdefiniowano grupy interesariuszy - klienci, konkurencja, dostawcy itp.? | **0-5** |  |
| II.2 Czy przeprowadzono segmentację rynku? | **0-5** |  |
| II.3 Czy wyczerpująco określone potrzeby klientów i stopień ich zaspokojenia w ramach prowadzonej działalności? | **0-5** |  |
| II.4 Czy prawidłowo zdefiniowano konkurencję i kryteria jej oceny? | **0-5** |  |
| II.5 Czy potencjalne reakcje na działania konkurencji są adekwatne i skuteczne? | **0-3** |  |
| II.6 Czy planowane przedsięwzięcia ma szansę zapewnić płynność finansową i zatrudnieniową po upływie okresu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenia wsparcia); | **0-7** |  |
| **III Operatywność rozumiana jako szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych członków przedsiębiorstw społecznych;** | **0-20/**  **MIN. 10** |  |  |
| III.1 Czy wnioskodawcy założyli tworzenie nowych miejsc pracy poza osobami na które wniosek jest składany? (zalecenie: 1 osoba - 2 punkty, 2 osoby - 6 punktów, 3 osoby - 10 punktów, 4 osoby i więcej - 14 punktów, ilość miejsc pracy może być oceniana również w kontekście całości opisu planowanej działalności) | **0-14** |  |
| III.2 Czy doświadczenie i/lub kompetencje/ wnioskodawców (w tym osób pełniących funkcje kierownicze) jest wystarczające i spójne z przedmiotem planowanej działalności i zajmowanym stanowiskiem pracy? | **0-3** |  |
| III.3 Czy wnioskodawcy posiadają wykształcenie/uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności, o ile uprawnienia takie są wymagane lub czy wnioskodawcy zakładają konieczność odbycia szkoleń w celu nabycia wymaganego wykształcenia/uprawnień? | **0-3** |  |
| **IV Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń;** | **0-10/**  **MIN. 5** |  |  |
| IV.1 Czy opis planowanego przedsięwzięcia wraz z harmonogramem jest zrozumiały, przejrzysty i realny? | **0-4** |  |
| IV.2 Czy prawidłowo opisano zasady zarządzania spółdzielnią? | **0-2** |  |
| IV.3 Czy opisano zasady komunikacji marketingowej? | **0-2** |  |
| IV.3 Czy prawidłowo zidentyfikowano/przypisano do właściwej grupy elementy analizy SWOT? | **0-2** |  |
| **V. Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu);** | **0-5/**  **MIN. 2,5** |  |  |
| V.1 Wnioskodawca przewiduje możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, zapewnia elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek) |  |  |
| **VI. Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia);** | **0-5/**  **MIN. 2,5** |  |  |
| VI.1 Czy wnioskodawca opisał w kompleksowy i wyczerpujący sposób planowaną działalności ze szczegółowym wskazaniem elementów dokonanej analizy otoczenia rynkowego, konkurencji, polityki cenowej oraz planu marketingowego? | **0-5** |  |
| **VII. Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznanych przedsiębiorstwom społecznym przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych** | **0-20/**  **MIN. 10** |  |  |
| VII.1 Na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne do realizacji przedsięwzięcia? | **0-10** |  |
| VII.2 Czy przedstawione parametry jakościowe lub techniczne towarów lub usług są adekwatne do planowanej działalności? | **0-5** |  |
| VII.3 Czy założono rentowność w okresie trwałości przedsięwzięcia? | **0-5** |  |
| **ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW** | **0-100**  **MIN. 60** |  |  |

|  |
| --- |
| **UZASADNIENIE (minimum 10 zdań, ze wskazaniem najważniejszych elementów, które wyróżniają pomysł, mocnych, słabych stron przedsięwzięcia).** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZYZNANA KWOTA WSPARCIA NA STWORZENIE MIEJSCA PRACY** |  |
| **PRZYZNANA KWOTA WSPARCIA POMOSTOWEGO PODSTAWOWEGO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA I PODPIS OCENIAJĄCEGO** |  |

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)