

**"Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej
- Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej dla regionu szczecińskiego"**

Harmonogram szkolenia*

„Z czym to się je” czyli szkolenie dla młodych organizacji
Termin: **1-2.12.2018 r.** Miejsce szkolenia: **Szczecin, ul. Cukrowa 8**
Trenerzy: Michał Głuszyk, Emilia Kowalska

SOBOTA, 1.12.2018 r.	
9:00 – 10:30	Poznajemy się. Ćwiczenia wstępne: poznanie się uczestników, wymiana oczekiwań, doświadczeń i planów. Jak i po co powstała nasza organizacja? •
10:30 – 10:45	Przerwa (serwis kawowy)
10:45 – 12:15	Co wiemy o obowiązkach organizacji pozarządowych? Dokumentacja po zarejestrowaniu organizacji. Codziennosc organizacji. <ul style="list-style-type: none">• Przeprowadzanie walnych zebrań członków stowarzyszenia.• Status członka stowarzyszenia.• Uchwały zarządu organizacji i walnego zebrania członków stowarzyszenia.• Dokumenty z zebrań.
12:15 – 12:30	Przerwa (serwis kawowy)
12:30 – 14:00	Nadzór nad organizacjami. Angażowanie wolontariuszy w organizacji: <ul style="list-style-type: none">• Rekrutacja• Umowa wolontariacka i ubezpieczenie• Prawa, obowiązki, itp.
14:00 – 14:45	Obiad
14:45 – 16:15	Jak pozyskać środki na działania podmiotu ekonomii społecznej? Przegląd źródeł finansowania organizacji pozarządowych i możliwości.
16:15 – 16:30	Przerwa (serwis kawowy)
16:30 – 18:00	Jak napisać wniosek o dofinansowanie? (regulamin, wytyczne, formularz wniosku, harmonogram i preliminarz kosztów). Sprawozdawczość z zakończonych projektów.

*"Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej
- Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej dla regionu szczecińskiego"*

Aktywa Plus Emilia Kowalska

71-004 Szczecin, ul. Cukrowa 8, pok. 921, tel/fax: 91 444 31 63, kom: 516 702 312
e-mail: kontakt@aktywneowes.pl www.aktywneowes.pl



NIEDZIELA, 2.12.2018 r.	
9:00 – 10:30	Podstawy prawne rachunkowości i sprawozdawczości w organizacjach pozarządowych <ul style="list-style-type: none"> • Obowiązki zarządu w zakresie księgowości • Kiedy pełna, a kiedy uproszczona księgowość • Przychody i koszty statutowe
10:30 – 10:45	Przerwa (serwis kawowy)
10:45 – 12:15	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty administracyjne • Dokumentacja finansowa: rachunek, KW+ KP, PK, faktura, lista płac umowa, polisa etc.
12:15 – 12:30	Przerwa (serwis kawowy)
12:30 – 14:00	Roczna sprawozdawczość finansowa i merytoryczna PES Rozwój Organizacji <ul style="list-style-type: none"> • Plan rozwoju organizacji • Zatrudnienie pracowników w NGO Ważne terminy i obowiązki w NGO (VAT, GUS)
14:00 – 14:45	Obiad

* organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany - w zależności od grupy - długości realizacji poszczególnych modułów zajęć

"Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej
- Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu szczecińskiego"

Aktywa Plus Emilia Kowalska

71-004 Szczecin, ul. Cukrowa 8, pok. 921, tel/fax: 91 444 31 63, kom: 516 702 312
e-mail: kontakt@aktywneowes.pl www.aktywneowes.pl