

**"Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej
- Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu szczecińskiego"**

Harmonogram szkolenia*

„Z czym to się je?” czyli szkolenie dla młodych organizacji

Termin: **17-18.11.2018 r.** Miejsce szkolenia: **Niechorze, Puchacz Spa**

Trenerzy: Michał Głuszyk, Emilia Kowalska

SOBOTA, 17. 11. 2018 r. MICHAŁ GŁUSZYK	
9:00 – 9:30	Przyjazd do hotelu
9:30 – 11:00	Poznajemy się. Ćwiczenia wstępne: poznanie się uczestników, wymiana oczekiwań, doświadczeń i planów. Jak i po co powstała nasza organizacja?
11:00 – 11:15	Przerwa (serwis kawowy)
11:15 – 12:45	Co wiemy o obowiązkach organizacji pozarządowych? <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja po zarejestrowaniu organizacji. Codziennosc organizacji. <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzanie walnych zebrań członków stowarzyszenia. • Status członka stowarzyszenia. • Uchwały zarządu organizacji i walnego zebrania członków stowarzyszenia. • Dokumenty z zebrań. Nadzór nad organizacjami. Zatrudnianie wolontariuszy w organizacji: <ul style="list-style-type: none"> • Rekrutacja. • Umowa wolontariacka i ubezpieczenie. • Prawa, obowiązki, itp.
12:45 – 13:00	Przerwa (serwis kawowy)
13:00 – 14:30	Jak pozyskać środki na działania podmiotu ekonomii społecznej? Przegląd źródeł finansowania organizacji pozarządowych i możliwości – część 1
14:30 – 16:00	Obiad wraz z przerwą „spacerową”
16:00 – 17:30	Jak pozyskać środki na działania podmiotu ekonomii społecznej? Przegląd źródeł finansowania organizacji pozarządowych i możliwości – część 2
17:30 – 17:45	Przerwa (serwis kawowy)
17:45 – 18:30	Jak napisać wniosek o dofinansowanie? (regulamin, wytyczne, formularz wniosku, harmonogram i preliminarz kosztów). Sprawozdawczość z zakończonych projektów.
19:15 – 20:00	Kolacja



NIEDZIELA, 18. 11. 2018 r. EMILIA KOWALSKA	
8:00 – 9:00	Śniadanie
9:00 – 10:30	Podstawy prawne rachunkowości i sprawozdawczości w organizacjach pozarządowych <ul style="list-style-type: none"> • Obowiązki zarządu w zakresie księgowości • Kiedy pełna, a kiedy uproszczona księgowość • Przychody statutowe
10:30 – 10:45	Przerwa (serwis kawowy)
10:45 – 12:15	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty statutowe i administracyjne. • Dokumentacja finansowa: rachunek, KW+ KP, PK, faktura , lista płac umowa, polisa etc.
12:15 – 12:30	Przerwa (serwis kawowy)
12:30 – 14:00	Roczna sprawozdawczość finansowa i merytoryczna PES
14:00 – 15:00	Obiad
15:00 – 16:30	Rozwój Organizacji <ul style="list-style-type: none"> • Plan rozwoju organizacji • Zatrudnienie pracowników w NGO Ważne terminy i obowiązki w NGO (VAT, GUS)

* organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany - w zależności od grupy - długości realizacji poszczególnych modułów zajęć

"Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej
- Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej dla regionu szczecińskiego"

Aktywa Plus Emilia Kowalska

71-004 Szczecin, ul. Cukrowa 8, pok. 921, tel/fax: 91 444 31 63, kom: 516 702 312
e-mail: kontakt@aktywneowes.pl www.aktywneowes.pl