



Załącznik Nr 9 do Załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w projektach dofinansowanych w ramach Działania 7.4 RPO WZ 2014-2020

**UMOWA Nr PS-RST/[kolejny numer umowy]/[oznaczenie podmiotu]/[miesiąc.rok zawarcia umowy]  
na świadczenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach SZOWES,  
objętego/nieobjętego\* pomocą publiczną**

zawarta w \_\_\_\_\_, w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., NIP: ..... REGON: ..... KRS .....,  
reprezentowaną przez .....

działającą w partnerstwie z Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A, Fundacją Nauka dla Środowiska, Gminą Miejską Wałcz, Fundacją Pod Aniołem, Gminą Pырzyce, firmą Aktywa Plus Emilia Kowalska przy realizacji projektu „Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – przedsiębiorstwa społeczne w regionie .....” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 7.4.

zwanym dalej „Realizatorem Projektu”

a

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_,  
NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, KRS: \_\_\_\_\_.

reprezentowanym przez \_\_\_[zgodnie z KRS]\_\_\_\_\_ – [stanowisko]

zwanym dalej „Uczestnikiem/Uczestnikami Projektu”.

### Preambuła

Działania SZOWES współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – przedsiębiorstwa społeczne w regionie .....” Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.4 na podstawie umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy nr UDA.RPZP.07.04.00-32-K00...../16-00. Projekt i wsparcie realizowane jest w terminie od 1 października 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Umowa na świadczenie wsparcia, objętego/nieobjętego\* pomocą publiczną, określa zakres i sposób realizacji wsparcia oraz prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.
2. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest Uczestnikowi projektu, tj. podmiotowi ekonomii społecznej/grupie inicjatywnej PES/instytucji\* w zakresie określonym w Planie Usług - indywidualnej ścieżce wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i określa zakres, wartość, formę wsparcia oraz termin realizacji.
3. Uczestnik projektu deleguje do udziału we wsparciu pracowników/członków podmiotu/ instytucji/ członków grupy inicjatywnej PES, mających miejsce zamieszkania w województwie zachodniopomorskim (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w szczególności na obszarze regionu .....
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu oraz delegowani przez niego pracownicy/członkowie podmiotu/instytucji, członkowie grupy inicjatywnej PES mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji uczestników i



udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w projektach dofinansowanych w ramach działania 7.4 RPO WZ 2014-2020 Sieci Zachodniopomorskiej Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

## § 2

### Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wszelkie wsparcie w ramach projektu ma na celu tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej i ukierunkowane jest na:
  - a. podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego;
  - b. dostarczenie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym);
  - c. pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania
2. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest zgodnie ze *Standardami usług i działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach systemu akredytacji i działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej AKSES*, w szczególności w formie:
  - a. doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, mentoringu, tutoring, coachingu,
  - b. kluczowego doradztwa biznesowego,
  - c. szkoleń i warsztatów,
  - d. szkoleń zawodowych,
  - e. wizyt studyjnych.
3. Szczegółowy zakres wsparcia realizowanego w ramach projektu określony został w *Regulaminie rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w projektach dofinansowanych w ramach działania 7.4 RPO WZ 2014-2020*, dostępnych na stronie internetowej [www.szowes.pl](http://www.szowes.pl)
4. Rodzaj, zakres, wartość i terminy realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego określone są w Planie usług - indywidualnej ścieżce wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest bezpłatne.

## § 3

### Pomoc publiczna\*

1. Uczestnikowi projektu prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie udzielane jest w ramach pomocy de minimis, czyli pomocy publicznej, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej
2. Uczestnik Projektu spełniający warunki określone w § 3 pkt. 1 jest Beneficjentem pomocy publicznej w postaci pomocy de minimis obejmującej 100% dofinansowania kosztów udzielonego wsparcia.
3. Wartość pomocy de minimis ustala się w Euro Realizator Projektu w dniu podpisania niniejszej umowy, jako równowartość wsparcia szkoleniowo doradczego przeliczona zgodnie z kursem Euro z dnia podpisania umowy.
4. Realizator zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu, spełniającemu warunki określone w § 3 pkt. 1 zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007



r. Nr 53, poz. 354).

#### § 4

#### Prawa i obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
  - a. weryfikowania stawiania się punktualnie w miejscach szkoleń/spotkań/warsztatów itp. delegowanych osób, którzy o terminach i miejscach zostaną poinformowani drogą elektroniczną i/lub telefonicznie;
  - b. aktywnie uczestniczyć formach wsparcia w zaplanowanych w Planie Usług - indywidualnej ścieżce wsparcia;
  - c. potwierdzenia uczestnictwa w formie wsparcia każdorazowo na liście obecności, a w przypadku usług pisemne oświadczenie o odbiorze usługi.
  - d. poddania się działaniom monitorującym poprzez wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - e. udzielenia zgody na wykorzystanie materiałów informacyjnych i fotograficznych dot. reprezentowanego podmiotu/instytucji w produktach promocyjnych powstałych w ramach Projektu, przy założeniu, że ma prawo do dysponowania nimi.
  - f. informowania o każdorazowej zmianie danych teleadresowy i personalnych, w formie pisemnej.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a. do rezygnacji oraz wycofania ze wsparcia z ważnych przyczyn losowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (list/faks/e-mail),
  - b. zmiany oddelegowanych osób poprzez pisemne zgłoszenie do innej osoby, spełniającej kryteria kwalifikowalności oraz złożenie kompletu dokumentów.
  - c. otrzymania każdorazowo na swój wniosek wyników realizacji wsparcia.
  - d. życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - e. złożenia skargi/zażalenia lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług.
3. Realizator Projektu w zakresie realizacji wsparcia w ramach OWES ma obowiązek:
  - a. przeprowadzić rzetelną diagnozę środowiska/podmiotu w celu ustalenia odpowiedniej ścieżki wsparcia;
  - b. zapoznania Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Planem usług – indywidualną ścieżką wsparcia;
  - c. przedstawienia procedury wsparcia oraz omówienia terminów realizacji poszczególnych jego form;
  - d. zapewnienia wykwalifikowanej kadry świadczącej wsparcie;
  - e. zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji wsparcia, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
  - f. zapewnienie cateringu, materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, innych form przewidzianych w Regulaminie rekrutacji uczestników i przyznawania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w projektach dofinansowanych w ramach Działania 7.4 RPO WZ 2014-2020.
4. Realizator Projektu w zakresie realizacji wsparcia w ramach SZOWES ma prawo do:
  - a. odmówienia świadczenia wsparcia i rozwiązania umowy, o ile Uczestnik Projektu nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Regulaminie rekrutacji uczestników i przyznawania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w projektach dofinansowanych w ramach Działania 7.4 RPO WZ 2014-2020.
  - b. w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy i zagrożenia z winy uczestnika Projektu niekwalifikowalnością wydatków w Projekcie, domagania się zwrotu równowartości wydatków



poniesionych w związku z realizacją wsparcia na rzecz Uczestnika Projektu; jednocześnie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany form i zakresu wsparcia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności przy założeniu, że aktualizacja Planu usług - indywidualnej ścieżki wsparcia dokonywana jest nie rzadziej niż raz w roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczestnik/Uczestniczka Projektu

.....  
Realizator Projektu

### Załączniki:

1. Plan usług – indywidualna ścieżka wsparcia
2. KRS\*

\* Niepotrzebne skreślić