



Załącznik nr 19 do Regulaminu rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w projektach dofinansowanych

w ramach Działania 7.4 RPO WZ 2014-2020

Data wpływu	
Numer identyfikacyjny	

WNIOSEK O UDZIELENIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Działania 7.4 RPO WZ 2014-2020.

w ramach projektu „Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej

– przedsiębiorstwa społeczne w regionie koszalińskim/szczecineckim/szczecińskim/stargardzkim¹”

1. Dane Wnioskodawcy:

Przedsiębiorstwo społeczne [pełna nazwa]	
Adres siedziby	
Adres prowadzonej działalności	
NIP	
Cele jakie będą zrealizowane przy wykorzystaniu wsparcia pomostowego przedłużonego [finansowego i niefinansowego]	

¹ Niewłaściwe skreślić



2. Dane Uczestników projektu:

2.1.	Nazwisko	
	Imię	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
2.2.	Nazwisko	
	Imię	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
2.3.	Nazwisko	
	Imię	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
2.4.	Nazwisko	
	Imię	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
2.5.	Nazwisko	
	Imię	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	



W oparciu o *Regulamin rekrutacji uczestników i przyznawania wsparcia na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w projektach dofinansowanych w ramach Działania 7.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020* w ramach Sieci Zachodniopomorskiej Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej wnoszę o przyznanie **przedłużonego wsparcia pomostowego**

w formie finansowej:

Wnioskowana kwota (łącznie)	
-----------------------------	--

w formie niefinansowej²:.....

Planowana data rozpoczęcia korzystania ze wsparcia pomostowego przedłużonego	<input type="checkbox"/> finansowego _____ <input type="checkbox"/> niefinansowego _____
Planowana data zakończenia korzystania ze wsparcia pomostowego przedłużonego ³	<input type="checkbox"/> finansowego _____ <input type="checkbox"/> niefinansowego _____

² Należy określić zakres niefinansowych usług towarzyszących np.: usługi ukierunkowanych na wzmocnienie kompetencji biznesowych, wsparcie doradcy biznesowego w szczególności w realizacji biznesplanu, wsparcie doradcze i pomoc w efektywnym wykorzystaniu środków finansowych, szkolenia zawodowe (należy określić ich zakres, osobę dla której są dedykowane oraz wskazać w jaki sposób przyczynią się one do realizacji biznesplanu i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego.

³ Okres ten nie powinien przekraczać 12 miesięcy od momentu otrzymania środków od Beneficjenta.



Uzasadnienie konieczności udzielenia wsparcia pomostowego przedłużonego

Do niniejszego Wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających(jeśli dotyczy)/Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010, Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.) .
3. Wykaz planowanych miesięcznych wydatków związanych z podstawowymi kosztami funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego/spółdzielni socjalnych finansowanych w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego.

Podpisy osób wnioskujących⁴:

1. [imię i nazwisko, czytelny podpis/ imię i nazwisko – stanowisko, czytelny podpis i pieczęć podmiotu ekonomii społecznej]

.....

[data, miejsce]

⁴ Wniosek powinien zostać podpisany przez podmiot ekonomii społecznej składający wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego podstawowego, oraz osoba fizyczna – uczestnik projektu zatrudniony na miejscu pracy utworzonym przez przedsiębiorstwo społeczne.



Załącznik Nr 3 do Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego przedłużonego

Wykaz planowanych miesięcznych wydatków związanych z podstawowymi kosztami funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego/spółdzielni socjalnych finansowanych w ramach wsparcia pomostowego przedłużonego

Lp.	Rodzaj wydatku ⁵	Wysokość wydatku	Metodologia szacowania	Okres, w którym będzie ponoszony wydatek	Uzasadnienie
1.					
2.					
...					

⁵ Katalog wydatków kwalifikowalnych: koszty ZUS, koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio z wiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą), koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m. in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę), koszty usług pocztowych, koszty usług księgowych, koszty usług prawnych, koszty telefonu i Internetu, koszty materiałów biurowych, koszty działań informacyjno-promocyjnych.